

# ARBEIDSINSTRUKS

## FOR SANG- OG OPPLÆRINGSUTVALGET I NKØG

### 1. SANGERSTEVNET I NKØG

- ✓ Innsending av stevnenummer, frist 15. mars. Hvis flere kor melder inn samme sang til en konsert, har koret som meldte inn repertoar først, førsteretten. De andre korene må da endre sitt repertoar.
- ✓ SOU setter opp konsertrekkefølge for sangene på sangerstevnet. Hvis stevnearrangør velger å arrangere to kirkekonsserter, skal ønsker for hvilken konsert korene vil synge sendes inn sammen med repertoar. Frist for utsending av konsertprogram til deltakende kor: 1. mai.
- ✓ Skaffe dirigenter til fellesnummer:
  - Ja, vi elsker: Gjestedirigent, ordnes av arrangerende kor.
  - Gud signe vårt dyre fedreland: Arrangerende kors dirigent.
  - Fellesnummer 3: Sang og dirigent velges av SOU.
- ✓ Fellesnummer 3 beholdes i 2 år. Sangene bør være av forholdsvis enkel karakter
- ✓ SOU varsler arrangerende kor om nytt fellesnummer, og hvilken dirigent som er valgt.
- ✓ Sende oversikt over deltagende kors stevnesanger til arrangerende kor.
- ✓ Skaffe kritikere, og sørge for at kritikere får tilsendt noter til stevnesangene.

### 2. ORGANISERE KURSVIRKSOMHET

Kursvirksomhet skal gjennomføres i samarbeid med styret. Oppgaver til SOU:

- ✓ Bestemme faglig innhold på kurs.
- ✓ Skaffe instruktører og holde kontakt med disse.
- ✓ Utarbeide program med tidsskjema for kurs.
- ✓ Lede den praktiske gjennomføringen av kurs.
- ✓ Sørge for evaluering av kurs.

Vedtatt på Årsmøtet i NKØG 12. februar 2023